

Vastleggen en gebruik van persoonsgegevens binnen de NGK - EHP

Inleiding

Als Nederlands Gereformeerde Kerk – Ermelo Harderwijk Putten (NGK-EHP) verzamelen we gegevens van onze leden en oud-leden in een geautomatiseerde administratie. Dit document beschrijft welke gegevens we verzamelen, welk doel het verzamelen dient en hoe de gegevens gedeeld worden. De gegevens worden niet anders gebruikt of gedeeld dan in dit document beschreven staat.

De centrale administratie wordt gevoerd op een PC onder het beheer van de scriba. Deze gegevens zijn uitsluitend bedoeld voor het goed functioneren van onze gemeente en het bevorderen van de broeder- en zusterband met elkaar. Deze administratie is niet toegankelijk vanaf internet.

Naast deze centraal geregistreerd persoonsgegevens houdt de NGK-EHP een tweetal financiële administraties bij:

- Algemene financiële administratie
- Administratie van de diaconie

Deze administraties bevatten ook persoonsgegevens, echter worden bij deze administraties de registratie daarvan tot het minimum beperkt, en de gegevens dienen uitsluitend voor een goede uitvoering van die administraties. De persoonsgegevens uit deze administraties worden nooit gepubliceerd of op andere manieren gedeeld.

Verzamelen van persoonsgegevens

Wat	Waarom
Roepnaam en achternaam	Herkenning van de persoon
Doopnamen	?
Adres	Bezoek, bevorderen van de broeder- en zusterband
Telefoonnummer(s)	Onderling contact
E-mailadres(sen)	
Soort lid (dooplid, belijdend lid of gastlid)	Status van het lid (bijv. t.b.v. stemrecht, toegang tot avondmaal)
Geboortedatum en -plaats	<ul style="list-style-type: none">• Verjaardagen- en jubileakalender• Pastorale zorg naar leden toe• Wens van kerkverband
Doopdatum en -plaats	
Belijdenisdatum en -plaats	
Trouwdatum en -plaats	
Gezinsfoto	Smoelenboek, bevorderen van de broeder- en zusterband
Schoolklas	Indeling van clubs en verenigingen

N.B. Het feit dat iemand lid is van onze kerk is een sterke aanwijzing voor de persoonlijke religieuze overtuiging.

Delen van persoonsgegevens

Hoe	Wat	Waarom	Aan wie
lijst van NAW per club/vereniging	<ul style="list-style-type: none"> • Roepnaam en achternaam • Adres • Telefoonnummer(s) • E-mailadres(sen) • Geboortedatum • Schoolklas 	Indelen en bijeenroepen van (leden van) clubs en verenigingen	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdwerker • Jeugdouderling, • Leiding per club / vereniging (op papier of per e-mail)
Smoelenboek	<ul style="list-style-type: none"> • Roepnaam, voornamen en achternaam • Adres • Telefoonnummer(s) • E-mailadres(sen) • Soort lid (dooplid, belijdend lid of gastlid) • Geboortedatum • Trouwdatum • Gezinsfoto 	Bevorderen sociale samenhang in de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> • Ieder gezin / pastorale eenheid in de gemeente (op papier) • Ouderlingen (per e-mail)
Projectie tijdens dienst	Variabel, afhankelijk van het beeld	Bij speciale gebeurtenissen (bijv. geboorte, jubileum) kunnen persoonsgegevens geprojecteerd worden. Het geprojecteerde beeld is korte tijd zichtbaar op internet	Iedereen die via de webpagina kerk.ngkermelo.nl meeluistert/meekijkt met de dienst.
Kerkblad	variabel, afhankelijk van de reden van vermelding: <ul style="list-style-type: none"> • naam • adres • telefoonnummer • emailadres • verjaardag • trouwdag 	Contactpersoon, verjaardag, jubileum e.d.	<ul style="list-style-type: none"> • Leden (op papier en per e-mail) • Zusterkerken (andere denominaties) binnen Ermelo, Harderwijk en/of Putten (per e-mail) • Zusterkerken binnen de regio in het kerkverband(per e-mail) • Gasten die een exemplaar meenemen (op papier)
Nieuwsbrief	<i>p.m.</i>	<i>p.m.</i>	<i>p.m.</i>
Website	<i>p.m.</i>	<i>p.m.</i>	<i>p.m.</i>

Hoe	Wat	Waarom	Aan wie
Attestatie	Alle geregistreerde gegevens, m.u.v. foto	Bij verhuizing naar andere kerk: goede overdracht van zorg voor leden	Nieuwe kerk waar lid/leden zich aansluiten